

採用試験提出書類チェックリスト

書類の提出前にこのチェックリストをもとに、再度記入内容を御確認ください。

全般

- 記入はすべて黒インク又は黒ボールペンを用いているか。
- 記入はすべて楷書で行っているか。

受験申込書

- 片面印刷により印刷しているか。
(「写真票・受験票」ページと両面印刷をしないでください)
- 必要箇所は記入されているか。
 - 申込日(年月日)
 - 氏名
 - 生年月日
 - 現住所
 - メールアドレス【事務職①・②】

写真票

- 必要箇所は記入されているか。
 - 氏名・ふりがな
 - 写真の撮影年月
- 写真が貼付されているか。

受験票

- 必要箇所は記入されているか。
 - 氏名・ふりがな

履歴書

- 必要箇所は記入されているか。
 - 記入日(年月日)
 - 氏名・ふりがな
 - 生年月日・性別
 - 現住所・ふりがな・電話番号(現住所と異なる連絡先が有る場合、「上記以

外の連絡先」にも記入要)

- 学歴・職歴
- 免許・資格
- 趣味、スポーツ、得意な学科
- 最近の出来事で興味を持ったもの、印象に残っているもの
- 自覚している性格
- 志望の動機～セールスポイント
- 写真が貼付されているか。

添付書類

- 資格・免許を証明する書類【事務職②、保育教諭】
- 返信用封筒（110円分の切手を貼付、特定記録郵便を希望の場合は、210円分の切手を貼付）

その他

すべての「」箇所にチェックがついている（ YES ・ NO ）